



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ

„РАЙНА КНЯГИНЯ”

гр. Хасково, ул. “Добруджа” № 79, тел. 038/ 62 24 72,

e-mail: info-2601035@edu.mon.bg

Утвърждавам!

Директор:

/ Траяна Николова /

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 г.

гр. Хасково,
септември 2023 година

Раздел I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО през учебната 2022 / 2023 г.

Учебната дейност в ПГЛП „Райна Княгиня“ за учебната 2022 / 2023 година е организирана и протече съгласно всички нормативни актове и заповеди на висшестоящи институции. Дейностите са изпълнени съгласно приетите в училището планове и програми. С цел подобряване на работата и отчитане на по-високи образователни резултати в училището още от началото на учебната година започнаха посещения на директор, заместник-директор и главен учител в часовете по общообразователна ООП и професионална подготовка. Констатира се правилна организация на учебните часове, провеждани в синхрон със съответните учебни програми. Особено внимание се обърна на новоназначените учители и учителите с малък професионален опит. За целта в училището е приета програма за наставничество.

Вниманието бе заострено върху учебните предмети български език и литература и математика в X клас, български език и предмети от професионалната подготовка във втори гимназиален етап. В края на годината беше отчетено повишаване на средния резултата от НВО в X клас по БЕЛ с 1 точка, а по математика – с 2 точки. Няма ученици с резултат 0 точки на изпитите. Макар и малъкнапредъкът е радващ поради факта, че голяма част от учениците в гимназията са с майчин език, различен от българския. Именно това затруднява работата на всички преподаватели и непреки участници в образователния процес.

Отчитаме изключително ниски резултатите на ДЗИ по БЕЛ. По-голямата част от слабите оценки са получени от ученици от минали години, които имат безкрайни възможности за явяване на изпит. При останалите по-ниските оценки са резултат от липсата на мотивация за получаване на диплома за средно образование, тъй като целта на зрелостниците е свидетелството за професионална квалификация по специалността. По тази причина резултатите от ЗДИППК са положителни на 100 %. Отчитаме радваща тенденция на увеличаване на броя желаещи за полагане на ДИППК и желанието им за изготвяне и защита на дипломни проекти. Образователните резултати по всички учебни предмети отчитат леко повишение, като влияние за това оказват и заниманията по интереси, често използвани за надграждане на знания и повишаване на мотивацията на учениците.

През учебната 2022 / 2023 година няма ученици отпаднали от образователната система. За сметка на това, обаче, се забелязва покачване на броя заминаващи за чужбина, като съмненията са ни, че там не посещават училище и не повишават степента си на образование. С прилагането на различни практики успяваме да убедим част от родителите децата им да завършат образованието си или етап от него в България.

За приобщаването на всеки ученик е изградена стройна система, в която са включени освен учителите, и образователния медиатор, и педагогическия съветник. Провеждат се индивидуални срещи с ученици и техните родители, посещение по домовете, задължително посещение на консултации, включване в клубове по занимания по интереси. За формиране на социалния мироглед на учениците помагат и честите мероприятия, провеждани в училище, посещенията на театър и регионална библиотека, включване в инициативи на Института по български език към БАН, както и участие в седмицата на четеното и други.

ПГЛП „Райна Княгиня“ е иновативно училище и активно участва в Национална програма „Иновации в действие“. Повишените резултати на учениците се дължат на приложените и

апробирани педагогически иновативни практики в обучението. В работата си учителите залагат на интерактивни подходи, базирани на междупредметни връзки от общообразователната и професионалната подготовка на учениците. Акцентът, който си поставят е трансфериране на знания и умения от професионалната в общообразователната подготовка и обратно. През учебната 2022 / 2023 г бяха проведени няколко интердисциплинарни уроци с крайни продукти, които повишиха мотивацията на учениците за присъствие в учебните часове и за участие в извънкласни дейности.

Ръководство, учители, педагогически съветник, класни ръководители и образователен медиатор непрекъснато си взаимодействат с родители и настойници на учениците. Това взаимодействие не винаги е ефективно, предвид факта, че много от родителите са в чужбина и децата им се отглеждат от баби и дядовци. Въпреки това съществува добър диалог със семейството като партньор за пълноценното развитие на ученика. Срещаме и подкрепа в лицето на Обществения съвет в контакта с някои от родителите. Част от родителите се включват и в живота на училището, като възнамеряваме броят им да се увеличи.

Квалификационната дейност в училището традиционно протича с активно участие на учителите. Планът за квалификационната дейност е подчинен на заложените дейности в годишния план на училището. Продължаващата квалификация на педагогическите специалисти е на много добро ниво. Учителите се стремят да повишават своята квалификация за придобиване и повишаване на ПКС, участват в различни форми на квалификация на училищно и извънучилищно ниво. Оказана е необходимата подкрепа на новоназначените учители.

В гимназията съществуват педагогически общности, в които учителите си сътрудничат, участват в срещи, на които дискутират постиженията на учениците, с цел професионалната им реализация. Добре организирани са ЕКК, в които споделянето на добри практики и получаването на обратна връзка води до повишаването на мотивацията, както за прилагането на нови подходи от учителите, така и за активно включване на учениците в учебния процес.

Раздел II

1. МИСИЯ

Развитие на ПГЛП „Райна Княгиня“ като център за придобиване на знания и умения в областта на технологиите, изкуството и услугите, като образователна институция, която предлага иновативно образование и дейности, които в по-висока степен отговарят на потребностите на младите хора и предизвикателствата на XXI век.

С реализирането на стратегията ще се отговори на очакванията на всички участници в образователния процес:

✓ *Учениците* – създаване на оптимални условия за обучение, възпитание и развитие на всеки ученик, съобразно индивидуалните му способности и потребности чрез изграждане на образователно пространство, в което всеки ученик ще намери себе си; ще притежава компетентности, нагласа и увереност за успешна социална и професионална реализация и за принос към обществото.

✓ *Родителите* – удовлетворяване на очакванията за съвременна организация на образователния процес; постигане на по-високо качество и резултати от училищното образование, сътрудничейки на училището;

✓ *Гражданското общество* – изграждане у учениците на социално значими жизненни ценности, които да отговарят на потребностите на обществото,

- ✓ *Пазара на труда* – усъвършенстване на професионални умения и компетентности на учениците по специалностите, особено по отношение на тяхната адекватност на пазара на труда;
- ✓ *Педагогическите специалисти* – отворени за иновации, изграждат умения и компетентности, помагат на учениците в тяхното творческото, личностно и емоционално развитие, работейки в партньорство с родителите.

2. ВИЗИЯ

Утвърждаване на ПГЛП „Райна Княгиня“ като училище с конкурентна образователна и възпитателна среда, подкрепяща и насърчаваща потенциала на всеки ученик. Доизграждане и модернизирание на учебната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

Постигане на качествен образователен процес с помощта на висококвалифицирани педагогически специалисти, които имат съвременно, променящо, креативно и иновативно мислене. Динамично променящият се съвременен свят изисква сътрудничество с възможно най-голям брой родители, социални партньори, представители на бизнеса и неправителствени организации, съпричастни към училищните проблеми.

Приоритет е изграждането на личности, функционално грамотни и социално активни. Учениците, които се обучават в ПГЛП „Райна Княгиня“, е необходимо да получат професионално образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот. Прилагането на различните форми на обучение – дневна, самостоятелна и задочна, е с цел предотвратяване на преждевременно отпадане и ранно напускане на училище, както и за достъп до продължаващо образование. Изграждане на навици за здравословен начин на живот. Възпитание в дух на родолюбие чрез инициативи, свързани с миналото и училищните традиции.

3. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

3.1. КАЧЕСТВЕН ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И ПРИВЛЕКАТЕЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

Непрекъснато надграждане на знания, умения и компетентности, с оглед максимално развитие потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знания, формиране на компетентности и развиване на умения за учене през целия живот. Участие в извънкласни и извънучилищни дейности и мероприятия. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и възпитание. Подобряване и осъвременяване на материално-техническата база и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд.

Цели и дейности

1. Организиране и провеждане на привлекателен процес на образование, възпитание и социализация

1.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на практика усвоените компетенции

1.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност

1.3. Подкрепа за личностно развитие на учениците; превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на интересите им, откриване и предотвратяване на причините, водещи до отпадане от образователната система

1.4. Издигане равнището на функционална грамотност (четене, математика, природни науки) за постигане на умения и компетентности, които ще позволят успешно справяне с реални житейски ситуации в съвременното общество.

2. Участие в извънкласни и извънучилищни дейности и мероприятия

2.1. Включване на учениците в извънкласни и извънучилищни форми и мероприятия, включително в групи за Занимания по интереси.

2.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания по професия, спортни турнири, конкурси, олимпиади – вътрешноучилищни, общински, областни, национални.

2.3. Участие на учениците в организирането и провеждането на училищни празници и тържества.

2.4. Подкрепа на инициативността и творческата активност.

3. Подобряване и осъвременяване на материално-техническата база и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд

3.1. Поддръжка и поэтапно обновяване на класните стаи, кабинетите по професионална подготовка и компютърната и мултимедийната техника.

3.2. Закупуване на подходящи софтуерни продукти за професионална подготовка.

3.3. Изграждане на кътове за отдых, свободни занимания и общуване.

3.2. КВАЛИФИЦИРАНИ И МОТИВИРАНИ УЧИТЕЛИ

Оптимизиране на квалификацията на педагогическите специалисти, съобразно потребностите и целите на отделния специалист. Подобен професионален профил на работещите в гимназията. Утвърждаване на авторитета и подпомагане кариерното развитие на педагогическите специалисти.

Цели и дейности

1. Участие във вътрешноинституционални и продължаващи квалификационни форми

1.1. Мотивиране на педагогическите специалисти за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

1.2. Осигуряване на условия и възможности за обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез въвеждаща и продължаваща квалификация.

1.3. Увеличаване на дела на иновативния подход при провеждане на учебните часове. Провеждане на бинарни и интегрирани уроци.

3.3. ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

Ще се работи за постигане на качествено и иновативно професионално образование и обучение, отговарящо на променящите се изисквания на пазара на труда. Ще се засили партньорството между професионалната гимназия и предприятията - партньори за споделяне на инициативи и обучение в реална работна среда. Усилията ще бъдат насочени към популяризиране на дуалната форма на обучение. Ще се работи за създаване на възможности за учене през целия живот.

Цели и дейности

1. Подготовка на подрастващите за придобиване, разширяване и усъвършенстване на професионалната квалификация, с цел подобряване пригодността за заетост, подпомагане на професионалната кариера и индивидуално развитие

1.1 Ориентиране към професионална подготовка, даваща адекватни знания, умения и навици, адаптирани към предизвикателствата на съвременността.

1.2 Разширяване на мерките за стимулиране на личността за участие в продължаващо професионално обучение.

1.3 Популяризиране на обучението в дуалната форма.

1.4 Партньорство с фирми.

2. *Обучение на възрастни*

2.1. Осигуряване на възможност за валидиране на компетенции, придобити в неформална среда.

2.2. Наблюдение и анализ на тенденциите, свързани с участието на хората над 16 години, в процеса на продължаващо професионално обучение с цел предоставяне на възможност за придобиване на по-висока степен на образование.

3.4. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Усвояване на базисни умения за разбиране и стратегии на отговорно поведение в гражданското общество. Продължаване на училищната политика за съхраняване и осъвременяване на традициите. Развитие на училищна политика, насочена към комплексно здравно образование и здравословен начин на живот.

Цели и дейности

1. *Възпитание в дух на родолюбие, патриотизъм и национално самосъзнание*

1.1. Насоченост на обучението към формиране и усвояване на знания и умения за отговорно поведение в обществото.

1.2. Реализиране на дейности за повишаване информираността на учениците за правата на човека, дискриминацията – полова, расова, религиозна и др.

1.3. Участие в организацията и провеждането на училищни мероприятия, свързани с исторически събития, значими дати или обществени инициативи.

1.4. Поддържане и обновяване на наследените училищни традиции.

2. *Изграждане на навици за здравословен начин на живот и екологична култура*

2.1. Провеждане на дискусии, беседи и лекции, насочени към здравното образование. Провеждане на уроци и инициативи на открито.

2.2. Изработване на постери, презентации, кътове.

2.3. Поддържане на околната среда и продължаване на традицията със засаждане на дървета.

2.4. Активна спортна и туристическа дейност.

2.5. Обучение по безопасност на движението, действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, поведение при кризи и екстремни ситуации.

3. *Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците*

3.1. Разработване и реализиране на училищна политика и програма за превенция на агресията и тормоза в училище сред учениците и за създаване на по-сигурна училищна среда.

3.2. Подобряване на уменията на работещите в гимназията за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.

3.3. Поддържане на толерантна среда в училище без предразсъдъци и осигуряване на равни възможности за всички в образователния процес.

3.5. СОЦИАЛНАТА СРЕДА, РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Привличане на семейството, като съюзник на ПГЛП в обучението и възпитанието на учениците. Приобщаване на родителите към училищния живот. Ангажиране на родителите с проблеми, свързани със социалното поведение и личностното развитие на учениците. Активно включване на общественият съвет при решаване на значими въпроси. Активно включване на обществеността и фирмите–партньори в живота и дейността на професионалната гимназия.

Цели и дейности

1. Взаимодействие с родителите

- 1.1. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация „училище – семейство“.
- 1.2. Провеждане на индивидуални консултации, родителски срещи, обучения и други с активното съдействие на образователния медиатор.
- 1.3. Укрепване на положителното отношение към училището, като институция. Съвместно участие на родители и ученици в училищния живот.

2. Взаимодействие с институции

- 2.1. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, дейци на културата, спорта и други. Присъствие на училището в публичното пространство
- 2.2. Поддържане и своевременно обновяване на сайта на гимназията с актуална информация.
- 2.3. Поддържане и своевременно обновяване информацията във Facebook страницата на гимназията
- 2.4. Популяризиране дейността на гимназията на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.
- 2.5. Системна и целенасочена рекламна кампания за привличане и задържане на ученици.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно – възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Кадрово осигуряване на учебната година	м. септември 2023 г.	Директор
2.	Хигиенизиране на училището	м. септември 2023 г.	Домакин
3.	Разпределяне на новопостъпилите ученици в паралелките	м. септември 2023 г.	Директор
4.	Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната 2023 / 2024 година	м. септември 2023 г.	Директор
5.	Изготвяне на учебни програми по РПП	м. септември 2023 г.	учители; ЗДУПД; Директор
6.	Разработване на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване на степен на професионална квалификация през сесиите на учебната 2023 / 2024 г.	м. септември 2023 г.	ЗДУПД
7.	Изготвяне и съгласуване на седмичното разписание с РЗИ	м. септември 2023 г., м. февруари 2024 г.	Директор
8.	Изготвяне на график за провеждане на консултациите с учениците	м. септември 2023 г.	учители
9.	Изготвяне на график за провеждане на консултациите с родителите	м. септември 2023 г.	учители

10.	Изготвяне на график за провеждане на производствена практика с учениците от СФО и ЗФО	м.септември 2023 г.	ЗДУПД
11.	Попълване на задължителната учебна и училищна документация за началото на учебната година	м. септември 2023 г.	Директор; ЗД; класни ръководители; учители
12.	Срещи с деца, подлежащи на задължително обучение, застрашени от отпадене и родители или настойници	м. септември 2023 г.	класни ръководители; пед. съветник; образователен медиатор
13.	Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи по общообразователните предмети и предметите от професионалната подготовка	м. септември 2023 г.	учители
14.	Разработване на годишен план за квалификация на педагогическите специалисти	м.септември 2023 г.	Директор; Комисия за квалификационната дейност
15.	Запознаване на учениците от XII клас с начина на провеждане на ДЗИ – първи задължителен по БЕЛ и втори задължителен – по теория и практика на професията, както и с възможността да положат допълнителен ДЗИ	м. октомври 2023 г.	ЗДУПД
16.	Обогатяване на професионалното учителско портфолио и институционално портфолио	м. декември 2023 г.	учители
17.	Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2024 / 2025 г.	м. декември 2023 г.	Директор
18.	Изготвяне на обобщени заявки за необходимата задължителна документация за края на учебната 2023/2024г. и началото на 2024/2025 г.	м. февруари – май 2024 г.	ЗД Директор
19.	Провеждане на предварителни ДЗИ	м. април 2024 г.	учители
ПЛАНИРАНЕ НА:			
1.	Броя постъпващи ученици	м. януари 2024 г.	Директор
2.	Броя на пенсиониращите се педагогически кадри	м. август 2024 г.	Директор
3.	Нуждите от педагогически кадри	м. август 2024 г.	Директор
4.	Необходимата учебна и училищна документация	през учебната година	Директор
5.	Мероприятия за честване патронния празник на училището	м. март 2024 г.	Комисия за провеждане на училищни тържества и празници

2. СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	м. септември 2023 г.	Директор
2.	Определяне на приоритетите при подобряването на материално-техническата база	през учебната година	ЗД
3.	Осигуряване учебния процес с учебно - технически средства	постоянен	Директор, Домакин
4.	Набелязване стратегия за подобряване на здравната хигиена в училище	постоянен	ЗД
5.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	м. септември 2023 г.	Домакин; гл. счетоводител; Директор
6.	Осигуряване на актуална информация за професионалното ориентиране на учениците, завършващи XII клас	м. юли 2024 г.	класни ръководители - XII клас

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Тържествено откриване на новата учебна година	15 септември 2023 г.	КПУТП
2.	Честване на Ден на народните будители	31 октомври 2023 г.	Клуб „Родолубие“ Ученически съвет
3.	Световен ден за борба със СПИН	1 декември 2023 г.	Ученически съвет
4.	Подготовка и включване в благотворителен коледен базар	м. декември 2023 г.	ръководители на групи
5.	Международен ден на думата „Благодаря“	11 януари 2024 г.	Ученически съвет
6.	Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски	19 февруари 2024 г.	Клуб „Родолубие“; Ученически съвет
7.	Ден на розовата фланелка	28 февруари 2024 г.	Ученически съвет
8.	Изработване на мартеници	м февруари 2024 г.	ръководители на групи по „Занимания по интереси“
9.	Отбелязване на националния празник на България	1 март 2024г.	Клуб „Родолубие“ Ученически съвет
10.	Патронен празник на ПГЛП „Райна Княгиня“	22 април 2024 г.	КПУТП
11.	Оформяне на кътове посветени на световен ден на Земята и международен ден на книгата	22 април 2024 г.	ръководители на клубове по „Занимания по интереси“ и Ученически съвет
12.	Ден на ученическото самоуправление	9 май 2024 г.	Ученически съвет
13.	Акция „Внимание наркотици!“	м. май 2024 г.	Ученически съвет
14.	Тържествено изпращане на абитуриентите от випуск 2024 година	м. май 2024 г.	КПУТП
15.	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	24 май 2024 г.	КПУТП

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ, КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ

➤ ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИ ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ

- Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2023 / 2024 година, утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2023 / 2024г.

отг.: учители, ЗД

срок: по график на МОН

➤ ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

- „Коледа по света”, „Български коледни обичаи и традиции”
- Художествена изложба „Мартениците в миналото и днес”
- **Изложби, посветени на национални и международни чествания**

➤ ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ ПО ПРОФЕСИИ

Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН.

- Най-добър млад фризьор и гримьор
- Млади таланти в модата

5. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар и Указанието за провеждане на ученически игри през учебната 2023 / 2024 г. При провеждането им се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

- Общински спортни състезания
- Областни спортни състезания
- Национални спортни състезания

6. ЕКСКУРЗИИ

Провеждане на екскурзии по класове, съгласно график изготвен от класните ръководители – Постановление № 129 на МС

отг.: учители по ФВС

срок: октомври 2023 г. – май 2024 г.

Контролира: Директорът на ПГЛП”Райна Княгиня”

Раздел IV

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

През настоящата учебна година ЕКК в училище са, както следва:

- На учителите от общообразователна подготовка
- На учителите от професионална подготовка
- На класните ръководители.

2. ЦЕЛИ

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално-техническата база в училище.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие - осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

3. ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети.
3. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

4. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система, с цел да се преодолее затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училището.
3. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност.

5. ФОРМИ:

- Самообразование
- Семинари
- Работна среща
- Дискусии
- Решаване на казуси

6. ОРГАНИЗИРАНЕ:

1. На училищно ниво – вътрешноучилищни квалификационни дейности, свързани с актуалните проблеми на обучението и възпитанието.
2. Извънучилищна квалификационна дейност – повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самостоятелно обучение и съобразно възможностите, определени в Наредби и графици за придобиване на професионално - квалификационни степени, на ниво ВУЗ, други неправителствени организации и частни образователни фирми.

7. ДЕЙНОСТИ:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са изброени в плана за квалификационна дейност (Приложение № 1) и планове за дейността на екипите за ключови компетентности, утвърдени със заповед на директора.

Раздел V

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности;
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

2. ФОРМИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

❖ педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

❖ административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово - правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- проверки на социално - битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на различните планове, правилници, стратегии – приети от Педагогическия съвет и утвърдени от директора на училището;
- проверки по спазването на изготвените и утвърдени графици;
- проверки по спазването на седмичното разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО на МОН.

3. СРОКОВЕ

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора (Приложение № 2) и плановете за контролната дейност на заместник-директора (Приложение № 3), където са упоменати конкретните срокове.

Раздел VI

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ (15.09 – 30.09.2023 г.)

1. Запознаване с новостите в нормативни документи в системата на средното образование.
2. Приемане на видовете планове, правилници и стратегии.

м. ОКТОМВРИ 2023 г.

1. Тематичен съвет – Анализ на резултатите от проведените входни нива и мерки за подобряване на УВП по учебни предмети.

2. Гласуване и решение относно списъка на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок.
3. Тематичен съвет – мотивиране и обхват на учениците в учебните часове.

м. НОЕМВРИ 2023 г.

1. Прием 2024 / 2025 година – организация; избор на специалности; дуално обучение; срещи с фирми
2. Определяне на балообразуващите оценки по предмети по прием 2024 / 2025 година.
3. Доклад за ритмичността при проверката и оценката на знанията, уменията и компетенциите на учениците.
4. Проверка на посещаемостта, организацията и провеждането на часовете по РПП – доклад на директора.
5. Ритмичност и качество на провежданите консултации с учениците и на родителските срещи – констатирани проблеми.

м. ДЕКЕМВРИ 2023 г.

1. Контрол на дейността на ЕКК и постоянните комисии – доклад на директора.
2. Тематичен съвет – постиженията на учениците като мерило за мотивиращ и подкрепящ труд на учителите.
3. Установяване на обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия.
4. Установяване нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

м. ЯНУАРИ 2024 г.

1. Проверка на дежурството в училище, редът и дисциплината, спазване на вътрешния трудов ред – доклад на директора
2. Отчет на резултатите от учебно - възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и ЕКК.
3. Тематичен съвет – квалификацията на учителите – нужна ли е и какъв е ефектът от нея?

м. ФЕВРУАРИ 2024 г.

1. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II-ия учебен срок.
2. Проверка на изпълнението на Правилника за БУВОТ – доклад на директора.
3. Доклад от контролната дейност при проверка на дневник, лични картони.

м. МАРТ 2024 г.

1. Представяне резултатите от проверката по обхвата на ученици и посещаемост на учебните часове
2. Установяване нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
3. Тематичен съвет – СТЕМ обучение – бъдеще или реалност?

м. АПРИЛ 2024 г.

1. Тематичен съвет – „Родители, ученици и учители заедно за прозрачно училище – инициативност, съпричастност, отговорност“.
2. Установяване на обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия – доклад от контролната дейност.

3. Доклад от контролната дейност върху провеждането на различни видове изпити.

м. МАЙ 2024 г.

1. Приключване на учебната година за XII клас – доклади на класните ръководители и приемане график за поправителна сесия.
2. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
3. Допускане до държавни зрелостни изпити на завършващите XII клас.

м. ЮНИ 2024 г.

1. Приключване на учебната година за VIII – IX класове – доклад на класните ръководители
2. Запознаване с графика на производствената практика
3. Отчет на резултатите от проведените зрелостни изпити
4. Тематичен съвет – Педагогическият екип и реализация на училищната политика за обхват, превенция и ограничаване на отпадането от училище.
5. Избор и решение на ПС за формите на обучение през 2024 / 2025 учебна година.
6. Определяне модули за ДЧ по ФВС
7. Избор и решение за РПП

м. ЮЛИ 2024 г.

1. Приемане докладите на класните ръководители за работата от УВП в X и XI класове
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците
3. Отчет на дейността на училищните комисии и ЕКК
4. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2023 / 2024 година

м. СЕПТЕМВРИ (01. 09 – 14.09.2024 г.)

1. Актуализиране, гласуване и приемане на различните видове планове, правилници, стратегии, програми
2. Избор на училищни комисии
3. Приемане на училищни учебни планове

Раздел VII

ПРИОРИТЕТИ И ФОРМИ НА РАБОТА ПО ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Гражданското образование да залегне в разпределенията по предмети и в часа на класа с цел създаване на модели на поведение за активно участие в демократичния процес.

Акценти на гражданското образование в ПГЛП „Райна Княгиня“:

- Здравно образование;
- Психофизическо и когнитивно развитие
- Превенция на зависимости: наркомания, алкохол и тютюнопушене;
- Сексуално образование и превенция на СПИН;
- Умения за разрешаване на конфликти и водене на спорове;
- Икономическа култура;

- Професионално образование и подготовка за кариерно развитие;
- Религиозна толерантност и култура;
- Етика в междуличностните отношения;
- Уважение към общочовешки ценности и постижения;
- Културна идентичност и разнообразие;
- Формиране на национална принадлежност и самочувствие;
- Социализация на младата личност.

Дейности и мероприятия

Осъществяват се съгласно План за провеждане на обучение по гражданско образование (Приложение № 4)

Раздел VIII

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ (УКБППМН)

1. Задачи:

- Картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви;
- Изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- Организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- Провеждане на индивидуални разговори;
- Провеждане на психологически изследвания;
- Проучване на социални контакти;
- Работа чрез методи на психодрамата.

3. Препоръки за работа на УКБППМН

- Да се поддържа връзка с класните ръководители, обществеността и Детска педагогическа стая – Хасково при наличие на противообществени прояви

Отг.: педагогически съветник

Срок: постоянен

- Всички работещи в училището активно да подпомагат и съдействат на комисията в нейната работа

Срок: постоянен

4. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на УКБППМН и в плана на педагогическия съветник. (Приложение № 5 и Приложение № 6)

Раздел IX

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходима за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия. (Приложение № 7)

Раздел X

КУЛТУРНО-МАСОВА И СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Подпомага и насочва учениците към здравословен начин на живот и развиване на физическите им умения и качества, любов към природата, отдалечаване от вредните влияния.
2. Дейностите и мероприятията се осъществяват съгласно спортния календар на ПГЛП „Райна Княгиня“.

Осъществява се съгласно Спортен календарен план (Приложение № 8)

Раздел XI

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

Осъществява се съгласно План за работа на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (Приложение № 9)

Раздел XII

ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения. Използване на възможностите на НП „Иновации в действие“.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Работа със следните институции:
 - Център за гражданска защита
 - Детска педагогическа стая
 - Център за работа с деца
 - Нестопански организации
 - Исторически музей
 - Висши учебни заведения
 - Медии
 - Читалища.
7. Съвместна дейност с:
 - РУО на МОН
 - МОН
 - НАУМ „Росица Иванова“
 - полиция, съдебна власт и прокуратура
 - Инспекция по труда – във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение и труд
 - РЗИ – във връзка с осигуряване на санитарно – хигиенни условия за провеждане на учебно – възпитателния процес
 - Общинска администрация
 - спортни клубове и дружества
 - Туристически информационен център
 - социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението
 - национален съвет по наркотични вещества
 - взаимодействие с бизнеса на територията на гр. Хасково, с цел осигуряване провеждането на учебна и производствена практика и бъдещата реализация на завършващите ученици.

Раздел XIII

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Обществения съвет.
2. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
3. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
4. Провеждане на родителски срещи:
 - м. септември – октомври 2023 г.

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план, правилника за вътрешния трудов ред и различните видове вътрешни за училището заповеди.

- м. февруари 2024 г.

Резултати от УВР с учениците през I учебен срок.

- м. март 2024 г.

Запознаване с Наредбата за провеждане на ДЗИ за XII клас и прием във ВУЗ.

- м. април – м. май 2024 г.

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдых на учениците.

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет на 15. 09. 2023 г. година с Протокол № 1 и е утвърден със заповед на Директора на ПГЛП „Райна Княгиня“ № 11 / 15. 09. 2023 г.