



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕННОСТ
„РАЙНА КНЯГИНЯ”
гр.Хасково, ул. ”Добруджа” №79, тел./факс 62 24 72, e-mail: pglp@mail.bg

Изх.№ 720-А / 21.102016г.

ПОКАНА
по чл.11, ал.1 от ПСУДОСДГУ

Уважаеми господин / госпожо,

С настоящето официално Ви каня да присъствате и вземете участие в родителска среща, която ще се проведе на дата: 08.12.2016г. (четвъртък) от **17.30 часа**, в класните стаи на отделните паралелки в сградата на ПГЛП „Райна Княгиня” – Хасково.

Родителската среща ще се проведе при дневен ред от само една точка – т. 1 **Избор на 2^{МА} (двама) представители на родителите от всяка паралелка, които да участват в събранието за избор на членове на Обществения съвет към ПГЛП „Райна Княгиня” – Хасково.**

С правомощията на Обществения съвет, както и с всички въпроси по неговото създаване и организация на работата му може да се запознаете на специално създадената страница на сайта на професионална гимназия www.pglp.bg

Присъствието Ви е абсолютно наложително!

Директор: Росица Иванова





ЗАПОВЕД
№ 311
от 25 . 11. 2016 год.

На основание чл. 259 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл.11 от ПСУДОСДГУ и във връзка с организацията на родителски срещи за избор на представители, които да участват в събранието за избор на членове на Обществения съвет към ПГЛП „Райна Княгиня” - Хасково

НАРЕЖДАМ

1. Родителските срещи за избор на представители, които да участват в събранието за избор на членове на Обществения съвет към ПГЛП „Райна Княгиня” – Хасково да се проведат на дата: 08.12.2016г. (четвъртък) с начален час: 17.30 часа. Място на провеждане на родителските срещи: класните стаи на отделните паралелки в сградата на ПГЛП „Райна Княгиня” - Хасково
2. Родителските срещи да се проведат при дневен ред от само една точка – избор на 2^{МА} (двама) представители на родителите от всяка паралелка, които да участват в събранието за избор на членове на Обществения съвет към ПГЛП „Райна Княгиня” – Хасково.
3. **ОПРЕДЕЛЯМ** класните ръководители на всяка паралелка за водещи на родителските срещи. Същите отговарят за съставянето на поименен списък на присъстващите родители и съставят протокол за проведената родителска среща. Класният ръководител подписва протокола и поименния списък.
4. **НАРЕЖДАМ** в срок от 3(три) работни дни от провеждането на родителските срещи класните ръководители да внесат в деловодството на професионалната гимназия изготвените протоколи и присъствени списъци.
5. **УТВЪРЖДАВАМ** съдържание на поименния списък както следва:

ПОИМЕНЕН СПИСЪК

На родителите на учениците, присъствали на родителска среща за избор на представители за участие в събрание за избор на членове на Обществения съвет към ПГЛП „Райна Княгиня” - Хасково

№ в клас	Име и фамилия на ученика	Присъствал родител на ученика	подпис

6. **УТВЪРЖДАВАМ** текст на покана по чл.11, ал.1 от ПСУДОСДГУ съгласно Приложение № 1 към настоящата заповед.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!

Настоящата заповед да бъде сведена до заинтересованите лица за сведение и изпълнение!


Директор.....
/Р.Иванова/