



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ

„РАЙНА КНЯГИНЯ”

гр. Хасково, ул. „Добруджа” № 79, тел. 038 / 62 24 72, e-mail: info-2601035@edu.mon.bg

Вх. № / 20.....г.

Важно!

Не се разрешава отсъствие на ученик за повече от 5 учебни дни наведнъж!
Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Регистрирането му в дневника за входяща кореспонденция на училището е в зависимост от създадената организация на училищно ниво.

ДО

Г-Н/Г-ЖА

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

НА КЛАС

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

(име, презиме и фамилия)

родител на *(име, презиме и фамилия),*

ученик в клас за учебната/ г.

адрес и телефон за контакт:

.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 15 учебни дни за учебната година

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО

Уведомявам Ви, че се налага отсъствие на сина / дъщеря ми

..... *(име, презиме и фамилия)*

ученик/чка в клас за учебна 20...../20..... г. на

..... *(считано от*
..... до.....).

Отсъствията се налагат поради

.....

(вписват се причините, които налагат отсъствието)

Заявявам желанието си отсъствията да се считат за отсъствия по уважителни причини по смисъла на чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование и чл. 163, ал. 1, т. 3 от Правилника за дейността на училището.

Дата:

С уважение,

(подпис)

Становище на класния ръководител:

До момента по реда на чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование и чл. 163, ал. 1, т. 3 от Правилника за дейността на училището ученикът/чката е ползвал дни.

Остава да ползва дни по този ред.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:
(име и фамилия) (подпис)