ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ
"РАЙНА КНЯГИНЯ"

Утвърдил:

Директор – Р. Иванова

ПЛАН

ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА
И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ В ПГЛП "Райна Княгиня"

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет от 01.09.2016г. и е в състав:
Председател: инж. Петя Кирова

Членове: 1. Мариана Латунова
2. Станимира Маркова
3. Нина Петкова

2. През учебната 2016/2017 година обучението по защита при бедствия се осъществява по учебна програма за обучение на учениците за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари утвърдена от Министъра на образованието и науката и съгласувана с Началника на Гражданска защита на Република България.
3. Обучението е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на Гражданска защита, Пожарна безопасност и защита на населението и Български червен кръст.
2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.
3. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година, а тези по защита при бедствия във време и място, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.
4. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местен печат, учебно-методически помагала и други.

III. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
2. Прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
3. Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
4. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

ФОРМИ НА РАБОТА:

1. Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
2. Превантивна работа.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

ОХРАНА НА ТРУДА

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд (БУВОТ) от лицата, заемащи длъжността:
• помощник-директори;
• длъжностно лице, осъществяващо координация и контрол по БУВОТ;
• учител, при обучение в кабинет (учебна работилница);
• учител по физическо възпитание и спорт.
отг. ЗДАСД срок: постоянен

2. Да се запознаят със задълженията за БУВОТ учениците и да се следи за тяхното спазване по време на провеждане на практическо занятие в кабинет (учебна работилница).
отг. учителите по ПП срок: периодично

3. Да се води работна тетрадка за регистриране на инструктажи по безопасност и хигиена на труда (БХТ) и противопожарна охрана (ПО) с учениците.
отг.ЗДУПД срок: постоянен

4. Да се изготвят и представят на директора за утвърждаване следните програми:
4.1. За провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО с щатните служители и работниците и инструктаж на работното място.
отг. ЗДАСД срок: м. септември 2016г.

4.2. За провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО с учениците.
отг. учители УП и ПП, срок: м. септември 2016г.
4.3. За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с ученици, преди започване на обучение.
отг. учителите по ПП: срок: м. септември 2016г.

4.4. За провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с ученици преди започване на обучение в кабинет (учебна работилница).
отг. учителите по ПП: срок: текущ

5. Да се заведат и водят следните книги:
5.1. За препоръки и предписания на контролните органи, заверена в инспекцията по труда.
отг. Д.Запрянова срок: постоянен

5.2. За начален инструктаж.
отг. . учители УП и ПП срок: постоянен

5.3. За инструктаж на работното място.
отг. учителите по ПП срок: постоянен

5.4. За периодичен инструктаж.
отг. учителите по ПП срок: постоянен

5.5. За извънреден инструктаж.
отг. учителите срок: постоянен

6. Да се извършат инструктажите на работниците и служителите по БХТ и ПО.
отг. ЗДУПД срок: постоянен

7. Да се инструктират всички ученици за БХТ и ПО.
отг. класните ръководители срок: постоянен

8. Да се изготвят инструкции за правилна и безопасна работа с отделните машини, апарати и съоръжения за учебните кабинети, лаборатории и работилници в съответствие с нормативните изисквания и съобразени с психологическите особености на учениците.
отг.: комисия срок: м. октомври 2016г.

9. Да се изготвят и проведат инструкции с учениците за безопасна работа в учебни работилници, кабинети, лаборатории и салони по физкултура.
отг.: съответният учител срок: м. октомври 2016г.

10. Да се запознаят учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с правилника по осигуряване на БУВОТ в училището.
отг.: класните ръководители срок: м. октомври 2016г.

11. Да се впишат в длъжностните характеристики конкретните задължения, права и отговорности за осигуряване на БУВОТ за длъжностните лица, които ръководят и изпълняват трудови процеси
отг.: Директорът срок: м. септември 2016г.

12. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.
отг.: Директорът срок: постоянен

13. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.
отг.: учителите, персоналът срок: постоянен

14. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.
отг.: Директорът срок: м. октомври 2016г.

15. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.
отг.: ЗДУПД срок: през годината

ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

1. Да се спазва учебната програма, която е разработена в съответствие с изискванията на Закона за народната просвета и е съобразена с възрастовите, физиологичните и психологични особености на учениците.
отг. инж. П.Кирова срок: постоянен

2. Да се вземат в час на класа темите по защита при бедствия, съгласно разпределението на учебното време по теми.
отг. класните ръководители срок: постоянен

3. Да се осъществи контрол по провеждането на темите по защита при бедствия.
отг. инж.П.Кирова срок: постоянен

4. Занятията по защита при бедствия да се провеждат през учебната година във време и място, съобразени с конкретните специфични условия на обучение.
отг. Директор, ЗД, срок: постоянен
класните ръководители

5. В час на класа да се проведе тренировка на тема: "Евакуация на учащи се при БАК".
отг. класните ръководители срок: през годината

6. Да се изучат най-вероятните екстремни ситуации, техните особености и възможни последствия.
отг. класните ръководители срок: постоянен

7. Да се проведе обучение за действия на учениците и поведение в екстремни ситуации.
отг. класните ръководители срок: постоянен

8. Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на часовете по гражданска защита.
отг. класните ръководители срок: постоянен

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да се актуализира План за пожарната безопасност в училището, като същият се утвърди от директора на учебното заведение и се съгласува с Началника на районната служба за противопожарна и аварийна безопасност (РСПАБ).
отг. инж. П.Кирова, Директорът срок: м. септември 2016г.

2. С гореспоменатия План да се запознаят всички ученици и целият трудов колектив.
отг. инж. П.Кирова срок: м. септември 2016г.

3. Да се издаде заповед за противопожарната охрана в училището.
отг. Директорът срок: м. септември 2016г.

4. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за противопожарната безопасност.
отг. ЗДАСД срок: постоянен

5. Да се спазват и изпълняват разпорежданията на РСПАБ.
отг. Директорът срок: постоянен

6. Да се изготви план за действието на персонала по евакуацията на учениците при пожар. Същият да се проиграе, да се отрази в констативен протокол.
отг. ЗДАСД срок: през годината

7. Да се запознаят длъжностните лица със съдържанието на Наредба № 3 за пожарна безопасност на обектите в експлоатация (ДВ, бр. 54 от 1997 г.).
отг. ЗДАСД, Директорът срок: м. септември 2016г.

8. Да се осигури свободен достъп по всяко време към всички сгради, помещения, съоръжения и водоизточници.
отг. ЗДАСД срок: постоянен

9. Да се устроят и поддържат евакуационните пътища и изходи съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.
отг. Директорът срок: постоянен

10. Да се поддържат в изправност пътищата, проходите и входовете свободни от материали, а през зимата почистени от снега.
отг. ЗДАСД срок: постоянен

11. Да се осигури необходимото противопожарно оборудване.
отг. домакин срок: постоянен

12. Да се изготви списък на местата с локално отопление, вида на уредите и отговорниците за тяхното използване.
отг. ЗДАСД, домакин срок: м. Октомври 2016г.

13. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.
отг. Директорът срок: текущ

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ

МВР – Хасково
РЗИ –Регионална здравна инспекция
РСПАБЗН – Районна служба „Пожарна и аварийна безопасност и защита на населението"
БЧК - Български червен кръст
ГЗ - Гражданска защита
ГИТ - Главна инспекция на труда
МОН
РУО на МОН
и други